

Curriculum vitae

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000)



Camilla Giagnolini

**DATI
PERSONALI**

Nata a: Pesaro
Data di nascita: [REDACTED]
Provincia: PU
Nazionalità: Italiana
Residente a: Pesaro
Indirizzo: [REDACTED]
CAP: 61122
Cellulare: [REDACTED]
e-mail: camilla.giagnolini@email.it

ISTRUZIONE

Titolo: Avvocato
Anno di
Conseguimento: 2007
Università: Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
Anno di
laurea: 2003
Voto finale: 108/110°
Titolo tesi: "La concussione, in particolare la concussione ambientale"
Relatore: Prof. Avv. Lucio Monaco
Titolo: Diploma di maturità scientifica
Istituto: Istituto Scientifico "G. Marconi", Pesaro

LINGUE STRANIERE

Lingua: Inglese
Livello: buono

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Pacchetto Office full
Internet

Softwares per la presentazione della Comunicazione Unica delle Imprese (Fedra, Starweb, Dike, Dike Util, impresainungiorno e tutti i Suap per pratiche ai Comuni), Infocert per rilascio CNS (RAO), attivazione PEC
Disponibilità ad apprendere nuovi linguaggi di programmazione e ad utilizzare nuovi software.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data:** Dal 05/05/2015
Azienda: **SIT SERVIZI IMPRESE E TERRITORIO SRL**
Sede: SS. Adriatica n. 35, Pesaro
Contratto: Assunzione a tempo indeterminato
Funzione: Referente "Area Creazione Impresa"
Mansioni: Consulenza e assistenza ai neo imprenditori e alle aziende già attive nell'artigianato e nel commercio; predisposizione pratiche telematiche per R.I., A.A., Agenzia Entrate, Inps, Inail, domande per licenze/autorizzazioni e verifica dei requisiti professionali, pratiche Suap, attivazione e assistenza caselle PEC, rilascio e rinnovo CNS, rilascio visure e certificati camerati. Interventi in seminari e conferenze sulle tematiche di diritto civile nell'autotrasporto. Docenza corsi abilitazione tatuatori.
- Data:** Dal 17.01.2008
Azienda: **Confart Pesaro sri**
Sede: SS. Adriatica n. 35, Pesaro
Contratto: Assunzione a tempo indeterminato
Funzione: Impiegata presso "Area Assistenza Associativa"
Mansioni: Consulenza e assistenza ai neo imprenditori e alle aziende già attive nell'artigianato e nel commercio; predisposizione pratiche telematiche per R.I., A.A., Agenzia Entrate, Inps, Inail, domande per licenze/autorizzazioni e verifica dei requisiti professionali, pratiche per iscrizione al Registro Nazionale dei Gas fluorurati, attivazione e assistenza caselle PEC, rinnovo cns, richieste DURC, rilascio visure e certificati. Docenza ai corsi di accesso alla professione di autotrasporto conto terzi (anni 2008/2009/2010), in particolare, specifica conoscenza tecnico-giuridica in materia civile sul contratto di trasporto e sui diritti e obblighi derivanti. Interventi in seminari e conferenze sulle tematiche di diritto civile nell'autotrasporto.
- Data:** Dal 1°.01.2007 al 31.12.2007
Azienda: **Confartigianato Imprese Pesaro e Urbino**
Sede: SS. Adriatica n. 35, Pesaro
Contratto: Assunzione a tempo determinato
Funzione: Assistente presso il Servizio legale
Mansioni: Recupero credito; consulenza e assistenza per l'adeguamento alla nuova normativa privacy (redazione DPS); locazioni; anatocismo; contrattualistica; registrazione marchi e brevetti; vertenze in genere.
- Data:** Dal 17.05.2005 al 31.12.2006
Azienda: **Confartigianato Imprese Pesaro e Urbino**
Sede: SS. Adriatica n. 35, Pesaro

Contratto: Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto
Funzione: Assistente presso il Servizio legale
Mansioni: Recupero credito; consulenza e assistenza per l'adeguamento alla nuova normativa privacy (redazione DPS); locazioni; anatocismo; contrattualistica; registrazione marchi e brevetti; vertenze in genere.

Data: Gennaio-febbraio 2006
Azienda: **Astranet s.r.l.**
Sede: SS. Adriatica n. 35, Pesaro
Contratto: Contratto di collaborazione occasionale
Mansioni: Docente di "diritto penale-commerciale" e "tutela del consumatore" nell'ambito del corso SAB 2005

Data: Dal 5.05.2004 al 16.05.2005
Azienda: **Confartigianato Imprese Pesaro e Urbino**
Sede: SS. Adriatica n. 35, Pesaro
Contratto: Borsa di esperienza lavorativa annuale
Funzione: Assistente presso il Servizio legale
Mansioni: Progettazione e sviluppo di una banca dati per la gestione ed il recupero degli insoluti interni, oltre alla consulenza legale.

Data: Dal 16.06.2004 AL 31.08.2005
Azienda: **Studio legale associato Caldart, Paolini, Raffaelli**
Sede: Via Barignani n. 4, Pesaro
Funzione: Praticante ai fini della professione forense

Data: Dal 1° 09.2005 al 16.06.2006
Azienda: **Studio legale Avv. Luca Paolini**
Sede: Via San Francesco n. 52, Pesaro
Funzione: Praticante ai fini della professione forense

Data: Agosto 2003/Dicembre 2003
Azienda: **Intimissimi - Gruppo Calzedonia s.p.a.**
Sede: Via Branca, Pesaro
Mansione: Aiuto commessa

Data: Luglio-agosto-dicembre 2002
Azienda: **Intimissimi - Gruppo Calzedonia s.p.a.**
Sede: Via Branca, Pesaro
Mansione: Aiuto commessa

Data: Giugno-luglio-agosto 2001
Azienda: **Calzedonia - Gruppo Calzedonia s.p.a.**
Sede: Via Branca, Pesaro
Mansione: Aiuto commessa

Data: Marzo-aprile-maggio 2001
Azienda: **Assicurazioni Generali s.p.a.**
Sede: Via N.Bixio, Pesaro
Contratto: Borsa di esperienza lavorativa (trimestrale)

Data: Settembre-ottobre-novembre 1997
Azienda: **Interlingua Società Cooperativa a r.l.**
Sede: Via Del Pioppi, Pesaro
Contratto: Prestazione occasionale

Mansione: Addetto sorveglianza (maschera)

OBIETTIVI

Collaborare con importanti Aziende, Istituti di Credito, Associazioni di Categoria, Regioni, Province, Comuni, Studi professionali.
Ampliamento delle conoscenze giuridiche.

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei dati personali riportati in questo documento ai fini di selezione del personale, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Camilla Giagnolini

