



**Decreto di Governo**

**DECRETO DEL PRESIDENTE N. 211 / 2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018 - 2020**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **tre** del mese di **luglio** alle ore **14:30** negli uffici della Provincia di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n. 4, il Presidente della Provincia **Daniele Tagliolini**, con la partecipazione e assistenza del Segretario Generale **Rita Benini**, ha assunto il seguente decreto:

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

**RICHIAMATI:**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, rubricato "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- "i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo" i quali "esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti";
- "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti ... la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ... Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi ... I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione";

**VISTI:**

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato "Piano esecutivo di gestione" il quale prevede che "1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. ... 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

- l'art. 108, co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "...Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2 lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune e della provincia";

- l'art. 197, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che la prima fase del controllo di gestione corrisponda alla predisposizione del piano esecutivo di gestione;

- l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, rubricato "Piano della performance e Relazione sulla performance", il quale prevede che "1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno :

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

- l'art. 1-ter. del D.Lgs. n. 150/2009 Il Piano della performance di cui al comma 1, lettera a), è predisposto a seguito della presentazione alle Camere del documento di economia e finanza, di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Il Piano delle performance è adottato non oltre il termine di cui al comma 1, lettera a), in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91. ... 5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o

della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione;

**RILEVATO CHE:**

- con delibera del Consiglio Provinciale n. 18 del 22 giugno 2018, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018 - 2020;
- con delibera del Consiglio Provinciale n.19 del 22 giugno 2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018 - 2020;
- al punto 4.2 lett. d) dell'allegato 4/1 al D. Lgs. n.118/2001 si stabilisce che il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance devono essere approvati dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio;

**RITENUTO** di dover predisporre il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020, nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance, allegato al presente atto a formare parte integrante e sostanziale;

**PRECISATO CHE:**

- al predetto Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020 è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.Lgs. n. 118/2011;
- i suddetti strumenti di programmazione operativa hanno contenuti esclusivamente gestionali e che sono stati considerati prioritari obiettivi di mantenimento strategico della gestione da attuare in un contesto di progressiva difficoltà istituzionale, organizzativa e finanziaria. Gli obiettivi e le attività individuate sono pertanto concentrate sul mantenimento delle funzioni provinciali in continuità con quanto previsto anche nell'esercizio passato e in attesa che si concluda l'iter di passaggio delle funzioni alla Regione Marche come previsto dalla Legge di riforma n.56/2014;

**ACCERTATO** che il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020 coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel documento unico di programmazione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;

**PRESO ATTO** che con atto C.P. n. 20 del 22/6/2018 ad oggetto " Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2018-2020 ai sensi dell'art. 193 del T.U.E.L – Variazione di bilancio" è stata apportata una modifica al bilancio di previsione 2018-2020;

che la modifica di cui sopra ha comportato una variazione agli stanziamenti del bilancio di previsione limitatamente all'esercizio 2018 e ai seguenti capitoli:

**entrata:** iscrizione avanzo di amministrazione non vincolato per € 1.726.534,24

**spesa:** incremento stanziamento capitolo 3054 "Trasferimento allo Stato L.190/2014 Legge Stabilità 2015" per € 1.726.534,24 assegnato al Direttore Generale in quanto responsabile dell'unità organizzativa Contabilità economico-finanziaria-Economato-Provveditorato-Tributi-Finanza-Gestione Debiti Liquidità

**PRECISATO CHE:**

- la struttura del PEG è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile;
- il documento è stato predisposto in modo tale da consentire ai portatori di interesse la conoscenza, relativamente a missioni e programmi di bilancio, dei risultati che l'ente si propone di conseguire e la possibilità di valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione;
- al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base degli obiettivi descritti nel presente documento ed eventualmente aggiornati e integrati nel corso dell'anno, si svolge la fase di rilevazione dei risultati dalla quale scaturiscono i documenti di rendicontazione della performance organizzativa e individuale, che costituiscono a loro volta la base per il sistema di valutazione. La sintesi dei documenti di rendicontazione confluiscono nella Relazione sulla performance ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. n.150/2009.

- che il P.E.G. 2018- 2020 è stato pertanto, così strutturato:
  - Parte I: Piano della Performance – Piano Dettagliato Obiettivi
  - Parte II: Schede finanziarie classificate per Unità Organizzative raggruppate per Responsabile;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire la corretta attuazione della gestione;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2018-2020, contenente il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance, secondo il documento allegato di cui sopra;

Per quanto sopra esposto;

**VISTI:**

- l'art.29 comma 10 dello Statuto di questo Ente approvato con delibera Assemblea dei Sindaci n. 1 del 18/12/2014;
- l'art. 23 dello Statuto di questo Ente approvato con delibera Assemblea dei Sindaci n. 1 del 18/12/2014;
- la Legge 7 aprile 2014 n. 56;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”,
- il vigente regolamento di contabilità;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000, che si allegano ;

**DECRETA**

- 1) Di stabilire che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui richiamata e approvata;
  
- 2) Di approvare, ai sensi dell'art. 169, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2018-2020, contenente il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, co. 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, ed il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, come da documentazione allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
  
- 3) Di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;
  - gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel documento unico di programmazione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;
  - vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
  - con atto C.P. n. 20 del 22/6/2018 ad oggetto " Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2018-2020 ai sensi dell'art. 193 del T.U.E.L – Variazione di bilancio" è stata apportata una modifica al bilancio di previsione 2018-2020;
  - la modifica di cui sopra ha comportato una variazione agli stanziamenti del bilancio di previsione limitatamente all'esercizio 2018 e ai seguenti capitoli:
  - entrata: iscrizione avanzo di amministrazione non vincolato per € 1.726.534,24
  - spesa: incremento stanziamento capitolo 3054 "Trasferimento allo Stato L.190/2014 Legge Stabilità 2015" per € 1.726.534,24 assegnato al Direttore Generale in quanto responsabile dell'unità organizzativa Contabilità economico-finanziaria-Economato-Provveditorato-Tributi-Finanza- Gestione Debiti Liquidità;
  - la competenza e le modalità di gestione saranno uniformate alle disposizioni previste dalla normativa vigente, dal regolamento di contabilità e dal regolamento sull'ordinamento degli

uffici e dei servizi della Provincia di Pesaro e Urbino e che il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dott. Marco Domenicucci;

- 4) Di pubblicare successivamente il PEG - Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Schede Finanziarie sul sito istituzionale nell'area riservata a "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 10 comma 8, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013
- 5) Di trasmettere, ai sensi dell'art. 10 comma 2 del D.Lgs 150/2009, il PEG - Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Schede Finanziarie all'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la Valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC) ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- 6) Di pubblicare il presente decreto presidenziale sull'albo on –line dell'Ente.
- 7) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 241/1990, che il presente Decreto può essere impugnato dinanzi al tar entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato.

#### **IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

- Rilevata l'urgenza di provvedere, onde evitare che possano derivare danni all'Ente;
- Visto l'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000;

#### **DECRETA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**IL PRESIDENTE  
TAGLIOLINI DANIELE**  
(sottoscritto con firma digitale)

**IL SEGRETARIO GENERALE  
BENINI RITA**  
(sottoscritto con firma digitale)

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

*Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale del decreto n..... del .....firmato digitalmente comprensivo di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge*

Pesaro, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_ --