



**Decreto di Governo**

**DECRETO DEL PRESIDENTE N. 110 / 2016**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2016**

L'anno **duemilasedici** il giorno **tre** del mese di **Ottobre** alle ore **14:00** negli uffici della Provincia di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n. 4, il Presidente della Provincia **Daniele Tagliolini**, con la partecipazione e assistenza del Segretario Generale **Rita Benini**, ha assunto il seguente decreto:

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

Premesso che:

- il D. Lgs. n. 150/2009 ha apportato rilevanti modifiche ai sistemi di programmazione e gestione degli enti locali specificando percorsi finalizzati all'ottimizzazione e alla trasparenza delle modalità di erogazione dei servizi nonché l'utilizzo delle risorse per realizzarli;
- l'art. 10 del sopracitato decreto prevede l'approvazione annuale di un documento programmatico a valenza triennale denominato Piano della Performance;
- ai sensi del D.L. n. 174/2012, convertito con L. n. 213/2012, che ha aggiunto il comma 3 bis all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema previsto dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e sue successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Dato atto che:

- con delibera del Consiglio Provinciale n.41 del 22/12/2015 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016 (DUP);

- con delibera del Consiglio Provinciale n.19 del 30 settembre 2016 è stato approvato il bilancio di previsione anno 2016 ed è stato integrato il DUP sopra richiamato;
- al punto 4.2 lett. d) dell'allegato 4/1 al D. Lgs. n.118/2001 si stabilisce che il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance devono essere approvati dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio;

Precisato che i suddetti strumenti di programmazione operativa hanno contenuti esclusivamente gestionali e che sono stati considerati prioritari obiettivi di mantenimento strategico della gestione da attuare in un contesto di progressiva difficoltà istituzionale, organizzativa e finanziaria. Gli obiettivi e le attività individuate sono pertanto concentrate sul mantenimento delle funzioni provinciali in continuità con quanto previsto anche nell'esercizio passato e in attesa che si concluda l'iter di passaggio delle funzioni alla Regione Marche come previsto dalla Legge di riforma n.56/2014;

Dato atto che:

- la struttura del PEG è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile;
- il documento è stato predisposto in modo tale da consentire ai portatori di interesse la conoscenza, relativamente a missioni e programmi di bilancio, dei risultati che l'ente si propone di conseguire e la possibilità di valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.
- al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base degli obiettivi descritti nel presente documento ed eventualmente aggiornati e integrati nel corso dell'anno, si svolge la fase di rilevazione dei risultati dalla quale scaturiscono i documenti di rendicontazione della performance organizzativa e individuale, che costituiscono a loro volta la base per il sistema di valutazione. La sintesi dei documenti di rendicontazione confluiscono nella Relazione sulla performance ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. n.150/2009.

Tenuto conto che il P.E.G. 2016 è stato così strutturato:

- Parte I: Piano della Performance – Piano Dettagliato Obiettivi
- Parte II: Schede finanziarie classificate per Unità Organizzative raggruppate per Responsabile ;
- Allegato “Prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati”.

Per quanto sopra esposto;

Visti:

- i pareri di cui all' art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile espressi dal Direttore Generale, Dott. Marco Domenicucci;
- l'art.29 comma 10 dello Statuto di questo Ente approvato con delibera Assemblea dei Sindaci n. 1 del 18/12/2014;
- l'art. 23 dello Statuto di questo Ente approvato con delibera Assemblea dei Sindaci n. 1 del 18/12/2014;
- la Legge 7 aprile 2014 n. 56;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.P. 121 del 17/12/2007;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, per i motivi espressi in premessa, il PEG 2016 strutturato in :
  - Parte I: Piano della Performance – Piano Dettagliato Obiettivi
  - Parte II: Schede finanziarie classificate per Unità Organizzative raggruppate per Responsabile;
  - Allegato “Prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati”.
- 2) di allegare il PEG 2016 di cui al punto 1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso assegnando i fondi ai dirigenti responsabili indicati;
- 3) di dare atto che la competenza e le modalità di gestione saranno uniformate alle disposizioni previste dalla normativa vigente, dal regolamento di contabilità e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Pesaro e Urbino;
- 4) di precisare che il Dirigente del Servizio 6 Protezione Civile – Sicurezza sul lavoro – Edilizia Pubblica – Energia – Supporto ai Servizi Tecnici – in situazioni di emergenza e su richiesta motivata del Commissario può impegnare la spesa anche su capitoli assegnati ad altri Dirigenti di Servizio dell'area tecnica;
- 5) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dott. Marco Domenicucci;

- 6) di pubblicare successivamente il PEG - Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Schede Finanziarie sul sito istituzionale nell'area riservata a "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 10 comma 8, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013;
- 7) di pubblicare, altresì, il presente decreto sull'albo pretorio on-line dell'Ente;
- 8) di trasmettere, ai sensi dell'art. 10 comma 2 del D.Lgs 150/2009, il PEG - Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Schede Finanziarie all'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la Valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC) ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- 9) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 241/1990, che il presente Decreto può essere impugnato dinanzi al T.A.R. entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato.

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

- Rilevata l'urgenza di provvedere;
- Visto l'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000;

**DECRETA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

**IL PRESIDENTE**

F.to **TAGLIOLINI DANIELE**

**SEGRETARIO GENERALE**

F.to **BENINI RITA**

---

La presente copia, composta di n. ....5..... pagine, è conforme all'originale conservato in atti e consta altresì di n.....3.... allegati per un totale di n. ...478..... pagine.

Pesaro,

**IL CAPO UFFICIO 1.0.3**  
**ROCCHI MIRIAM**

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione del presente decreto presidenziale mediante inserimento nell'Albo Pretorio on-line della Provincia di Pesaro e Urbino, ai sensi dell'art. 32, comma 1, L.69/2009.

Pesaro,

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to RITA BENINI**

---

Si certifica che una copia informatica del presente decreto è stata affisso in data ..... all'Albo Pretorio on-line della Provincia per la prescritta pubblicazione per 15 giorni interi e consecutivi.

Pesaro,

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
**PACCHIAROTTI ANDREA**

---

Si certifica che una copia informatica del presente decreto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni interi e consecutivi, non computando il giorno di affissione, dal ..... al ..... (n. di Registro .....)

Pesaro,

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
**PACCHIAROTTI ANDREA**

---

Il presente decreto è divenuto esecutivo il 03/10/2016 perché dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000.

Pesaro,

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
**PACCHIAROTTI ANDREA**