

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TARSI GIAMPIERO**  
Telefono **0721.3592254**  
Fax **0721.3592442**  
E-mail **g.tarsi@provincia.ps.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 25/06/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/10/2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO  
viale Gramsci, 4 – 61121 Pesaro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa Area Tecnica – Ufficio Manutenzione della Viabilità 2 - Montefeltro
- Date (da – a) Dal 02/05/2003 al 30/09/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO  
viale Gramsci, 4 – 61121 Pesaro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Cat.D  
Capo Ufficio Area Tecnica
- Date (da – a) Dal 15/09/1995 al 01/05/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO  
viale Gramsci, 4 – 61121 Pesaro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Cat. C  
Funzionario Area Tecnica
- Date (da – a) Dal 1987 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione di geometra
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 13-14-15 febbraio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIAS - Bolzano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ISPETTORI DI PONTI E VIADOTTI – corso 1° livello
  - Qualifica conseguita Ispettore di 1° livello di ponti e viadotti
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 11 aprile 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia per l'innovazione nell'amministrazione e nei servizi pubblici locali - Pesaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "SICUREZZA SUL LUOGO DEI LAVORI" AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE OBBLIGATORIO PER I COORDINATORI DELLA SICUREZZA.
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 25 marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Pesaro e Urbino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio NUOVE PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 31 gennaio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Pesaro e Urbino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI PREPARAZIONE E QUALIFICAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Dal 1 al 3 agosto 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Digicorp Ingegneria S.r.l. - Udine
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO AL FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE CIVIL DESIGN
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 15 luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione professionale Regionale di Pesaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI NEI CANTIERI
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Ottobre – novembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.I.D.I. Senigallia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI INFORMATICA PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE EXCEL ED ACCESS PER WINDOWS
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Marzo – aprile 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione professionale Regionale di Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI INFORMATICA PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE WORD PER WINDOWS
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Ottobre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ESALAB S.n.c. - Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO PROGRAMMA DI CONTABILITA' LAVORI S.T.R.
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Novembre 1995 – Gennaio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ESALAB S.n.c. - Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO AUTOCAD BASE PER TECNICI CIVILI
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare  
elementare  
elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di relazionarsi con il pubblico e con i propri colleghi di lavoro maturata nel corso degli anni durante lo svolgimento della libera professione di geometra e presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino nello svolgimento della funzione di capo ufficio

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di coordinamento e amministrazione di persone e progetti maturate nel corso degli anni presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino svolgendo la funzione di capo ufficio

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed uso dei principali programmi di automazione d'ufficio per l'elaborazione dei testi, fogli di calcolo, banche dati, grafica, contabilità lavori maturata durante gli anni di servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA "B"

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza, ai sensi del decreto legislativo n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati.

Data  
22/01/2018

Firma  
